

1. 使用するソフトについて

Zoomを使用して試験を行います。あらかじめ、「ミーティング用 Zoom クライアント」(バージョン 5.1.0 以降)を以下の URL からダウンロードし、インストールしてください。

Zoom ダウンロードセンター <https://zoom.us/download>

サインインしなくても使用できます。ただし、Zoom の無料版アカウントを登録してサインインしておくと、繰り返して使用する際に便利です。なお、出願受付後受験票が印刷できるようになります。試験当日に Zoom ミーティングへ参加する際に、受験票に記載されている受験番号を自分の名前の代わりに入力していただきます。

2. 使用機器及び通信環境について

原則、Zoom のシステム要件 (<https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697>) を満たした機器を使用してください。また、受験に際し、良好かつ安定的なインターネット環境を確保してください。試験当日に自身の名前変更の Zoom 操作がありますので、事前に Zoom の操作確認及び以下 Zoom 公式サイトへアクセスし接続の確認をしておいてください。

<https://zoom.us/test>

3. オンライン試験を受ける場所について

自宅または在籍している学校の静かな環境(個室)(以下「試験室」という)で受験してください。試験室には、志願者本人のみ入室し、接続時及び試験中に第三者が立ち入ることがないようにしてください。第三者の立ち入りなどの状況によって試験担当者が試験実施に不適切と判断した場合には、試験を中止する場合がありますので、くれぐれも注意してください。なお、試験の際に、試験室に志願者以外の第三者がいないことをカメラにて確認することがありますので、指示があった場合は協力してください。

4. 試験当日について

①面接試験の開始は9時です。当日の集合時間は8時30分(受付開始時刻8時)、集合場所は Zoom 試験会場(控室)です。集合場所の Zoom 情報は出願期間終了後お知らせします。

②2月9日(火)は、**必ず8時30分まで**に Zoom 試験会場(控室)へ**受験票を持参**の上、名前の欄を受験番号及び氏名(例:64701 宇大太郎)にして接続し、入室の許可があるまで待っててください。Zoom に接続する際、カメラとオーディオはオンにし、入室後もオンにしてください。接続できない場合は、受験者が下記連絡先へ電話により連絡してください。9時までに連絡が取れない場合は試験を受けられないことがあります。

連絡先：峰キャンパス事務部農学部係 (028-649-5398)

受験者が試験を受けるための個別試験会場に関する Zoom 情報や個別試験の開始時刻は、集合時に Zoom 上の画面共有にてお知らせします。個別試験会場に関する Zoom 情報では、ミーティング ID とパスコードをお知らせします。ミーティング ID とパスコードを使い Zoom ミーティングへ参加する方法を事前に確認しておいて下さい。

- ③個別試験の開始時刻が午後に設定された受験者は、午前の集合で説明を受けた後一旦解散し、12時30分までにもう一度 Zoom 試験会場（控室）へ、最初の集合時と同様に接続し集合してください。
- ④担当者からの説明後、控室で待機している間は、ビデオとマイクをミュートにし、自分の試験時間が近づいて来るまで接続したままにしてください。控室で待機している間は自由にしていてかまいませんが、自分の試験時間に遅れないよう注意してください。（トイレにより Zoom 控室から一時的に退室することも認めます。申し出は不要です。）
- ⑤自分の試験時間が近づいてきましたら、試験時間の10分前までに Zoom 試験会場（控室）を退室し個別試験会場へ接続し、試験担当者による入室の許可があるまで待っていてください。接続の際、カメラとオーディオをオンにし、必ず名前の欄を受験番号及び氏名（例:64701 宇大太郎）にしてください。
- ⑥個別試験会場へ接続できない場合、以下問い合わせ先へ連絡してください。
- ⑦試験の途中でネットワークに不具合が生じた場合は、一旦試験を終了し、電話による連絡をすることがありますので、試験中でも携帯電話の電源は切らずにマナーモードへ設定し、持っていてください。
- ⑧試験室に志願者以外の第三者がいないことをカメラにて確認することがありますので、Zoom へ接続の際、仮想背景は使用しないでください。
- ⑨入学者選抜に係る業務に使用するため、オンライン面接時に本学側から録画します。本学部への出願をもって録画に同意したものとみなします。
※録画したデータは試験内容を確認するためのみに使用し、試験終了後、速やかに削除します。
- ⑩試験中に撮影、録画を行うこと、およびそれらの映像・音声を配信することは禁止します。また、面接官が指示する以外のパソコン操作（インターネット検索等）を試験中に行うことも禁止します。守れない場合は、不正行為と見なしますので、注意してください。

5. 面接の実施とトラブルがあった場合の対応について

- ①検査内容は既に本学ホームページにて公表しておりますので、確認して下さい。試験時間は10分程度です。面接は日本語で実施します。
- ②通信状況などの問題により、事前に設定した時間枠が多少遅れることもあります。10分以上の変更がある場合には、事前に連絡します。
- ③短時間の通信の不調や中断があった場合でも、実質的な面接時間が確保され、必要な質疑応答ができたと判断できる場合は面接が成立したとみなします。
- ④通信状況などの問題により、実質的な面接時間を確保できなかった場合は、予備枠を設定して対応します。その場合の対応については本学部入試実施委員会が決定しますが、中断などの状況に応じて、面接全体を改めて実施する場合と、質疑応答の時間を確保するなど面接の一部を補足する対応をとる場合があります。
- ⑤予備枠は、あらかじめ計画されたすべての面接が終了した後に設定しておりますが、実際の開始時間については、受験者と相談の上、調整して決定します。
- ⑥当日、万一大規模な通信障害の発生等により試験が不可能となった場合は、翌日に試験を行う可能性があります。

問い合わせ先

宇都宮大学峰キャンパス事務部農学部係 028-649-5398(平日9時～17時)